

东南大学研究生会文件

校研会〔2012〕5号

关于成立东南大学第三届研究生学术科技节筹备工作办公室的通知

校研究生会各部、室、中心，善研杂志社、丁家桥分会，各院（系、所、研究院）研究生会：

东南大学研究生学术科技节是由研究生院、党委研工部、校团委主办，校研究生会承办，各院系研究生会和研究生社团协办的一项大型的科技创新和学术交流活动。该活动旨在倡导研究生创新实践，促进研究生学术交流，提升研究生学术涵养，拓展研究生综合素质，提高科学研究水平。2010年和2011年我校成功举办了两届研究生学术科技节，极大地丰富了广大研究生的课余文化生活，营造了浓厚的校园学术氛围。

为了进一步引导广大研究生同学崇尚科学、追求真知、勤奋学习、锐意创新，拓展研究生综合素质、倡导研究生创新实践，努力打造东南大学研究生学术科技活动文化品牌，经研究决定，拟于2012年4月至6月举办东南大学第三届研究生学术科技节。为了更好地统筹各项筹备工作，经校研究生会主席团研究，现决定成立学术科技节筹备工作办公室，办公室下设七个工作组，具体人员安排如下：

筹备工作办公室主任：徐建

执行主任：梁茜 副主任：陈晨

1、中心组

组长：梁茜， 副组长：陈晨

工作职责：协调、安排和督促其他小组的工作，联络并把握活动总体进程。

2、活动组

组长（四牌楼丁家桥）：梁 茜，副组长：陈 泉、曹 尚、王 娜

组长（九龙湖）：陈 晨， 副组长：周爱平、崔 玮、陈天福

工作职责：1) 联系各协办单位确定子活动的内容主题等；2) 完成校研究生会的常规学术活动；3) 及时跟踪各协办单位组织的子活动并负责记录；4) 与各协办单位保持联系，保证各项子活动顺利开展；5) 做好学术之星和学术新秀评选工作。

3、秘书组

组长：梁 茜，副组长：胡岳峰

工作职责：1) 拟定各类通知、文稿和开闭幕式的各项议程；2) 联系并确定开闭幕式的嘉宾；3) 协调开闭幕式的会务工作；4) 负责开闭幕式的文秘工作；5) 负责开幕式招待的筹划及组织。

4、宣传组

组长：杨文燮，副组长：王 言、孙 婧

工作职责：1) 负责企划科技节的整体宣传方案并收集相关信息；2) 设计并张贴海报、喷绘等；2) 设计制作宣传画册；3) 设计并撰写开闭幕式邀请函、ppt模板等；4) 负责开闭幕式及学术科技节期间各项活动的新闻报道及工作报告等。

5、外联组

组长：宋云燕，副组长：王 兴、董成键

工作职责：1) 向各兄弟高校发送邀请函，统计参加开幕式人员信息等；2) 各兄弟高校研究生会嘉宾的邀请和沟通（请帖、回执、贺信）工作；3) 接待外校研会代表；4) 分发纪念品及其他迎送工作。

6、会务组

组长：梁 茜，副组长：陈 泉、曹 尚、王 娜

工作职责：1) 开闭幕式的会场布置；2) 开闭幕式签到、分发材料、安排就

坐、维持会场秩序；3) 负责会议的音响、鲜花、席卡、PPT 制作与播放；4) 联系并培训礼仪人员；5) 负责会后场地的整理清洁工作；6) 礼品的设计与制作；7) 礼品及相关材料装袋、分发；8) 购买开闭幕式所需的用品。

7、财务组

组长：徐 建， 副组长：梁 茜、陈 晨

工作职责：1) 制定学术科技节预算；2) 审核各单位申报活动的预算；3) 完成各项活动的报销工作。

东南大学研究生会

2012 年 2 月 24 日

主题词：第三届 学术科技节 工作办公室

抄报：研究生院、党委研工部、校团委

东南大学研究生会办公室

2012 年 2 月 24 日发