**东南大学研究生会文件**

校研会﹝2014﹞2号

关于公开选拔校研究生会各部门副职干部的通知

校研究生会各部、室、中心，善研杂志社，丁家桥分会：

为了各部门更好地展开工作，同时为校研会的长远发展提供坚强的组织保障和人才支持，校研会将对各个部门的副职干部岗位进行公开选拔。本次选拔面向校研会所有成员，按照民主、公开、竞争原则择优选拔。

**一、岗位**

1、办公室 副主任

拟聘人数：3名左右

部门简介：作为校研会重要的行政服务和管理部门，负责校研会日常事务的协调安排、公文发布、联系各高校研会和各院系研会、筹备各级会议等等，同时配合主席团协调其他工作。

岗位要求：此岗位只面向四牌楼校区同学，要求有一定的组织、沟通、协调能力，具有一定的公文写作能力。

2、新闻宣传中心/宣传部 副主任/副部长

拟聘人数：四牌楼校区 3名 九龙湖校区 3名

部门简介：新闻宣传中心/宣传部主要负责校研会各项活动的对外宣传和通讯报道、海报制作，以及校研会简报、活动预告以及新媒体维护和管理等，力求通过真实而精彩的宣传来服务各项活动，同时构建校研会在同学们心中的地位，扩大研会在同学中的影响力。

岗位要求：具有一定的组织、沟通和协调能力，至少具有海报制作或新闻通讯等某一方面的能力。

3、人力资源部 副部长

拟聘人数：四牌楼校区 2名左右 九龙湖校区 2名左右

部门简介：主要负责校研会人员的招募、干部的选拔、考核、评优、内部培训、团队建设等工作，主管校研会人力资源的统筹及合理配置。

岗位要求：具有一定的组织、沟通和协调能力。

4、学术部 副部长

拟聘人数：四牌楼校区2名左右 九龙湖校区2名左右

部门简介：主要负责策划并组织各种学术活动，积极推动学术交流，营造良好的研究生学术氛围，为广大研究生提供广阔的学术交流平台。

岗位要求：具有一定的组织、沟通和协调能力。

5、博士生部 副部长

拟聘人数：四牌楼校区 2名左右 九龙湖校区 2名左右

部门简介：为全校博士生搭建互相交流平台，同时，积极开展各种博士生层面的活动，倾听博士生们的需求，构建博士生与学校交流的畅通渠道，全心全意地为博士生服务。

岗位要求：具有一定的组织、沟通和协调能力，原则上为博士生或硕博连读生或准备提前攻博的硕士生等。

6、国际交流部 副部长

拟聘人数：四牌楼校区2名左右 九龙湖校区2名左右

部门简介：主要负责校研会国际交流方面的工作，主要开展包括各种留学生活动、英语沙龙、国际文化周、组织留学归国同学交流活动等。

岗位要求：具有一定的组织、沟通和协调能力，具有高水平运用至少一门外语的能力。

7、文化部 副部长

拟聘人数：四牌楼校区 2名左右 九龙湖校区 1名左右

部门简介：主要负责开展研究生的文化娱乐活动，丰富研究生课余文化生活，品牌活动主要包括：辩论赛、十佳歌手大赛、主持人大赛、周末舞会、涂鸦展等等。

岗位要求：具有一定的组织、沟通和协调能力。

8、体育部 副部长

拟聘人数：四牌楼校区 2名左右 九龙湖校区 2名左右

部门简介：主要负责举办学校研究生层面的各种体育竞赛，包括篮球联赛、排球联赛、足球联赛等，以及协办校研究生会轻运动会等，以丰富广大研究生同学的课余生活为目的，组织开展满足广大研究生同学兴趣和需求的娱乐体育活动。

岗位要求：具有一定的组织、沟通和协调能力。

9、外联部 副部长

拟聘人数：四牌楼校区 2名左右 九龙湖校区 2名左右

部门简介：主要负责校研会对外交流工作，各种活动赞助工作等，同时开展毕业生求职礼仪、职场培训、名企名家讲座等等方面的工作，服务广大研究生同学。

岗位要求：具有一定的组织、沟通和协调能力，具有一定的外联工作经验。

10、权益服务中心副主任

拟聘人数：四牌楼校区 2名左右 九龙湖校区1名

部门简介：参与与研究生有关的学校各项政策的调研、信息反馈，维护并保障广大研究生同学的正当权益，全心全意为同学服务。积极搭建同学与校内各职能部门间有效的沟通平台。同时，策划多种多样的学生活动，帮助大家增强法律意识，树立维权观念。

岗位要求：具有一定的组织、沟通和协调能力。

11、志愿服务部 副部长

拟聘人数：四牌楼校区2名左右 九龙湖校区2名左右

部门简介：主要负责校研会志愿者和社会实践方面的工作。开展各种志愿服务工作，宣传志愿者精神，同时开展大量社会实践活动，搭建研究生社会实践服务平台，更好地服务广大研究生同学。

岗位要求：具有一定的组织、沟通和协调能力。

12、《善研》杂志社 副主编

拟聘人数：四牌楼校区 2名左右 九龙湖校区 2名左右

部门简介：主要负责《善研》杂志的创作、编辑、排版、出版等工作。

岗位要求：具有良好的文字功底，一定的组织、沟通和协调能力。

13、丁家桥分会 副主任

拟聘人数： 2名左右

部门简介：负责校研究生会在丁家桥校区各项活动的开展，全心全意为丁家桥校区研究生服务。

岗位要求：此岗位只针对丁家桥校区同学，要求具有一定的组织、沟通和协调能力。

**二、选拔工作程序**

选拔工作由东南大学研究生会副职干部选拔领导小组统筹安排，具体工作由副职干部选拔领导小组办公室负责操作。将按照自愿报名、组织审查、考核面试、研究讨论、结果公示的程序进行。

**三、报名时间、方式及有关要求**

（一）报名时间

2014年2月21日至2月27日中午12:00点前

（二）报名方式

应聘同学将附件中的《东南大学研究生会部门副职岗位应聘表》填好后以电子邮件的方式发送到校研会人力资源部邮箱。发送成功后会收到邮件回复，如果没有收到请联系相关负责人。

人力资源部邮箱：970324328@qq.com（四牌楼和丁家桥）

370007975@qq.com（九龙湖）

四牌楼和丁家桥联系人 钱晓婷

九龙湖联系人 李 果

（三）其他事项：1、应聘同学同时申请应聘岗位不能超过两个；2、具体面试时间、地点另行通知（预计本学期第一周周末）。

东南大学研究生会

2014年2月21日

主题词：副职干部 选拔 通知

抄报：校团委、党委研工部

抄送：各院（系、所、分校、研究院）研究生会

东南大学研究生会办公室 2014年2月21日发

**附件：**

**东南大学研究生会部门副职岗位应聘表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** |  | **学号** |  | **性别** |  |
| **现部门** |  | **院系** |  |
| **应聘岗位（第一志愿）** |  |
| **应聘岗位（第二志愿）** |  |
| **手机** |  | **电子邮箱** |  |
| **工 作 简 历** |  |

注：① 每人可应聘1-2个岗位，可附应聘材料。

 ② 工作简历包括在研会的工作简历和加入研会之前所参加的社团组织或从事学生工作的简历